

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

AANVANG LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het desbetreffende verzoek van het adspirant lid is ingewilligd.. Zij, die als lid worden aangenomen, moeten 'een vastgesteld entreegeld betalen.

Artikel 2

Bij toetreding ontvangt het lid, nadat het entreegeld en de contributie voor het lopend. Jaar 'is betaald, een bewijs van lidmaatschap. Tevens wordt het lid, op verzoek, een' exemplaar van.' de Statuten en het Huishoudelijk reglement vertrekt.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 3

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden
- b. opzegging
- c. ontzetting
- d. opzegging door de vereniging.

Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk

Opzegging dient te- geschieden 4 weken voor afloop van het lopende kalenderjaar.

Indien hieraa niet. is vo1daan, duren alle verplichtingen voort tot het einde van het volgende kalenderjaar.

2. Afvoering van een lid geschiedt van rechtswege,

Indien het lid voor 1 januari van het lopend kalenderjaar niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Na afvoering kan. Het lid wederom lid worden van de vereniging na. een besluit daaromtrent van het bestuur en wel onder door het bestuur vast te stellen condities.

ONTZETTING SCHORSING ONTZEGGING

Artikel 4

1. Ontzetting geschiedt door besluit van het bestuur zoals vastgesteld in artikel 6 van de statuten.

Ontzetting of ontzegging kan vooraf gegaan worden door schorsing van een lid, welke schorsing.. plaats vindt door het bestuur van de vereniging. Ontzegging geschiedt door het bestuur van. de. vereniging-

2.Op de eerste ledenvergadering na het tijdstip van schorsing kan het geschorste lid, wanneer de schorsing niet is opgeheven, door het bestuur voor ontzetting worden voorgedragen.

3.Geschorste leden kunnen, overeenkomstig de bepalingen van de vereniging, als lid worden aanvaard, indien zij .aan alle uit het eerdere lidmaatschap voortvloei ende verplichtingen hebben voldaan. Ontzette leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.

BESTUURS en COMMISSIELEDEN

Artikel 5

1 Bestuurs- en commissieleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn vanaf de leeftijd. van 18, jaar.

Kandidaatstelling voor zodanig lidmaatschap kan geschieden door het bestuur van de vereniging of door 10 leden. De Kandidaten moeten zich voor de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te willen bekleden. Mochten zij op de betreffende vergadering niet aanwezig zijn dan zullen zij van tevoren schriftelijk hun bereidstelling kenbaar gemaakt dienen te hebben. Verkiezing van de dagelijkse bestuursleden kan uitsluitend in hun aanwezigheid gebeuren.

2. Verkiezing van commissieleden geschiedt door de ledenvergadering.

3. In het bestuur en Kommissie worden de functies en taken onderling verdeeld, echter met in achtneming van artikel 12 lid 1 van de statuten.

4. Leden van het bestuur of een commissie moeten lid zijn van de vereniging.

BESTUUR

Artikel 6.

1 De samenstelling van het bestuur wordt elk jaar uiterlijk op 1 juli aan de leden medegedeeld.

2. De taak van het bestuur is in het bijzonder:

a de controle op de naleving van de Statuten en reglementen en verenigingsbepalingen;

b het doen vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg en overkoepelende lichamen, voor zover zich bevogende op het terrein van de vereniging

c. het vaststellen van de datum van de algemene 1envergadering en het bepalen van de agenda.

3. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden onttet. Een gemotiveerd voorstel hiertoe kan gedaan worden door tenminste drie leden en is aangenomen wanneer de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt. Een dergelijk voorstel kan alleen worden gedaan om eenzelfde reden, als waarom volgens dit Huishoudelijk reglement een lid van de vereniging kan worden geschorst of onttet. Uit hun functie onttette bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur c.q. de commissies waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.

4. Het bepaalde in lid 3 is evenzeer van toepassing op Kommissieleden.

WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 7

De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld

a. De voorzitter:

de voorzitter in belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, alsmede van de ledenvergaderingen

Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergaderingen en het bestuur genomen besluiten..

Hij tekent naar goedkeuring de notulen van de vergaderingen van de leden en het bestuur samen met de secretaris, Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende, lichamen en overheidsinstanties maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden.

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergaderingen van de commissies, welke benoemd zou zijn om onderzoek naar zijn beleid te doen.

b De plaatsvervangend voorzitter

de plaatsvervangend voorzitter assisteert zodanig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

c. De secretaris

de secretaris is verantwoordelijk voor het contact tussen bestuur en leden, voor het goed functioneren van de reglementair gevormde commissies, voor de zorgvuldig voorbereiding van de vergaderingen van bestuur en van de ledenvergaderingen.

Hij voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert

Het archief, hetwelk alle op de vereniging, betrekking hebbende bescheiden moeten bevatten.

Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgaaf van redenen door de overige bestuursleden worden opgevraagd.

d. De plaatsvervangend secretaris

de plaatsvervangend secretaris assisteert zo nodig de secretaris, bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

e. De penningmeester

de penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij tekent op het lidmaatschapsbewijs voor de ontvangst van de contributie, Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van lasten en baten, alsmede de begroting. Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan direct op de hoogte, Hij draagt er zorg voor dat de contante middelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. Hij houdt een lijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen. De administratie kan zo nodig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.

f. De plaatsvervangend penningmeester.

de plaatsvervangend penningmeester assisteert zo nodig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis op als zijn vervanger.

g De commissarissen

de commissarissen worden belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak.

Eventueel zullen zij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt door het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aangewezen, voor zover daar reglementair niet op andere wijze in is voorzien.

Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering het gevolg is van een ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.

Artikel 8.

1. Bestuurslid is men voor maximaal drie jaar. Na afloop van deze termijn is men terstond herkiesbaar.
2. Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. Schriftelijke oproepingen geschieden tenminste 1 week van te voren, onder vermelding van de agenda. Eventueel daarbij behorende bijlagen dienen op dezelfde termijn in het bezit van de bestuursleden te zijn.
- 3 Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste drie bestuursleden vereist, tenzij het namen van een besluit ter zake, van dezelfde aangelegenheid reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld. In spoedeisende gevallen wordt door het dagelijkse bestuur een beslissing genomen, voor zover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van dat besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.
4. stemmen over personen geschiedt in de regel schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Elk bestuurslid heeft 1 stem. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen. Dit met toestemming van de meerderheid van de aanwezige bestuursleden.

Artikel 9

In de jaarvergadering treedt jaarlijks 1 bestuurslid af, volgens onderstaand rooster

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. 1^e commissaris
5. 2^e commissaris

Artikel 10

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of geschorste. bestuursleden, moeten binnen 14: dagen na schorsing of aftreding plaats hebben.

Artikel 11. .

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is, tenminste 1 maand van te voren aangekondigd.
2. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden uiterlijk 14 dagen van te voren, vergezeld van de agenda van de vergadering.
3. Leden hebben het recht agendapunten voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk 25 dagen voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
4. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, indien hiertoe door tweede/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de ingelaste agendapunten zal behandelen.

ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 1

- 1.Toegang tot de vergadering hebben ereleden, leden, adspirantleden en begunstigers van de vereniging.
 2. In de vergadering wordt, behalve door de voorzitter, het woord gevoerd door de leden, alsmede, me toestemming van de voorzitter van de vereniging door anderen.
 - 3.Besluiten worden genomen en verkiezingen geschieden bij meerderheid van stemmen.
 4. Stemmen over zaken geschiedt in de regel mondeling, over personen in de regel schriftelijk. Bij staking van stemmen is het voorstel. verworpen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde tellen niet mee
- Aan schriftelijke stemming gaat de benoeming van een stembureau van drie leden vooraf

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN KOMMISSIES EN LEDENVERGADERINGEN

Vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een. voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang .van zaken. op de vergadering en voor het democratische verloop ervan. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de 'vergadering en ervoor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan twee maal het woord te geven over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te :ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen Hij kan de vergadering zo nodig schorsen.

Indien de voorzitter meent dat eraan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteedt, kan hij. de discussie sluiten en overgaan tot stemming c.q. bespreking. van het volgende punt van de agenda.

2. De secretaris is verantwoordelijk voorde notulering van de vergadering, voor de correspondentie. en beheer van het archief.
- 3 Commissieleden en bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

GELDMIDDELEN

Artikel 14

1. Hat jaarlijkse bedrag der contributie wordt. vastgesteld door de ledenvergadering.
2. De contributie voor het komende kalenderjaar dient voldaan te worden voor 31 december.. van het lopende kalenderjaar.
3. Gestorte gelden worden nimmer terugbetaald.

FINANCIËLE JAARSTUKKEN

Artikel 15

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door een door de vergadering hiervoor in te stellen kascontrolecommissie, welke van hun bevindingen een verslag opmaken.
2. Het bestuur biedt de stukken met vorengenoemd verslag aan de leden ter vaststelling aan.

ERFSTELLING – SCHENKINGEN

Artikel 16

- 1 Erfstellingen zullen niet anders dan onder voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard,
2. Schenkingen kunnen door de vereniging alleen met toestemming van de ledenvergadering worden aanvaard,
3. De minimumbijdrage voor begunstigers bedraagt 10 gulden per jaar.

VERGOEDINGEN

Artikel 17

Bestuurs- en commissieleden zijn gerechtigd, indien optredend namens "HSV De Breuly" gemaakte reis en andere onkosten binnen redelijke grenzen te declareren.

KASCONTROLE KOMMISSIE

Artikel. 18.

1. De commissie bestaat uit 3 leden. De commissie komt minstens tweemaal per jaar. bijeen ter' controle van de administratie, maar in het bijzonder van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
- 2, De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van drie jaar. Aftredende leden zijn niet terstond her noembaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle te vorderen.
4. Da commissie brengt aan de leden schriftelijk verslag van haar bevindingen' uit, via een vergadering of het verenigingsorgaan.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeen geroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

WEDSTRIJDKOMMISSIE

Artikel 19

- 1 Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden en heeft tot taak he organiseren van wedstrijden.

KOMMISSIE VISWATERBEHEER

Artikel 20

1. Deze commissie adviseert het bestuur met, betrekking tot het beheer van de door de vereniging geëxploiteerde viswateren.
- De commissie bestaat uit tenminste drie leden.

2. De commissie kan zich doen bijstaan door deskundigen.
 3. Da commissie zal trachten zoveel. mogelijk gegevens te verzamelen of te doen verzamelen inzake waterkwaliteit, visbestand, bevisbaarheid etc. van de tot de vereniging behorende wateren en zal haar bevindingen aan het bestuur rapporteren.
 4. De voorzitter van deze commissie kan de bestuursvergaderingen van de vereniging bijwonen en kan desgevraagd een adviserende stem uitbrengen.
- Op een vergadering waar geen waterbeheer aan de orde is, zal de voorzitter niet aanwezig. zijn.
5. De commissie adviseert het bestuur minstens 1 maal per jaar inzake de uit te zetten vissoorten, hoeveelheden en over de eventuele noodzaak tot regulerende maatregelen.
- Rapporten en overige bescheiden zijn eigendom van de vereniging.

KONTROLE

Artikel 21.

1. De controle op en aan het viswater vallende onder het beheer van de vereniging wordt opgedragen aan personen die bij voorkeur de. Leeftijd van 25 jaar hebben bereikt. Zij. dienen in het bezit te zijn. van een door het verenigingsbestuur uitgegeven legitimatiekaart,
 2. De controle omvat de naleving van de bepalingen van de Visserijwet en de bepalingen van de door of namens de Vereniging, uitgegeven vergunningen, statuten, reglementen of andere publicaties.
 3. De controle op naleving van statuten, reglementen en de bepalingen vindt; mede plaats onder de bestuursleden van de vereniging.
 4. De controleurs zijn verplicht zich bij controle behoorlijk te legitimeren-
 5. Houders van vergunningen zijn verplicht de vergunning en de viskaart op eerste aanvraag aan de controleur te overhandigen.
 - 6 De tot controle bevoegde personen zijn verplicht bij het constateren van een overtreding het lid hiervan attent te maken. Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt moet dit ter plaats. aan de overtreder worden medegedeeld
- Indien de overtreding .van .ernstige aard is kan de controleur terstond tot ontzegging overgaan en de vergunning in nemen. De controleurs zijn gehouden van geconstateerde overtredingen binnen 3 x 24 uur rapport en eventueel het lidmaatschapsbewijs, welke werd ingenomen, in te zenden aan een bestuurslid van de vereniging

OVERTREDINGN

Artikel 22

Overtredingen van dit reglement worden onderscheiden in

- a Het niet nakomen van de bepalingen vastgelegd in de Visserijwet, de statuten, de Reglementen door de vereniging uitgereikte vergunningen en-of schriftelijk via een orgaan of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht casu quo aangesloten sportvissers.
- b. Het kopen,. te koop aanbieden of verkopen van in verenigingswater gevangen vis
- c. Het gebruik van vangmiddelen, waarvan de toestemming volgens de wet verboden is of door bijzondere bepalingen van de ledenvergadering zijn verboden.
- d. Het vissen op onsportieve wijze.

- e. Het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder vergunningen de door de vereniging geëxploiteerde viswaters
- f. Het hinderen, beledigen of bedreigen van de in artikel 21 van dit huishoudelijk reglement tot controle bevoegd verklaarde personen.
- g. Onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
- h. Het niet voldoen aan het gestelde in artikel 4 lid 3 van het reglement.

2. Gestraft kan worden met:

- a. een schorsing van tenminste twee maanden de overtredingen genoemd in artikel 22 sub a, c, d, en e
- b. een schorsing van tenminste zes maanden de overtredingen genoemd in artikel 22 sub g en h.
- c. Een ontzegging van het lidmaatschap van tenminste een jaar, doch ten hoogste twee jaar, de overtredingen genoemd in artikel 22 sub b en f.

3. Het bestuur is tegenover de ledenvergadering verantwoording verschuldigd voor de opgelegde straffen

4. Tegen straffen, door het verenigingsbestuur opgelegd, is geen beroep mogelijk, tenzij op het verzoek van het gestrafte lid, door de ledenvergadering een beroep ontvankelijk verklaart wordt in wel geval een den speciaal te formeren commissie ad hoc voor beroep kan worden ingericht.

5. bij strafoplegging dient rekening te worden gehouden met de gesloten tijd, in die zin, dat de uitgesproken straffen in de periode, ingaande 1 Juni tot en met 15 maart van het daaropvolgende jaar vallen.

Overtredingen gepleegd door vergunninghouders die geen lid zijn van de vereniging worden, met in acht name van dit Reglement, beoordeeld en bestraft door' het bestuur van de vereniging

WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

Artikel 23

Wijzigingen van dit Reglement kunnen uitsluitend tot stand worden gebracht met goedkeuring van de Algemene vergadering en treden pas na deze goedkeuring in werking.

Vastgesteld bij Besluit van de algemene Vergadering
26 februari 1980.